



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SOP PENYELENGGARAAN SISTEM INFORMASI SATU DATA KABUPATEN PRINGSEWU

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PRINGSEWU**

2024



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PRINGSEWU**

	Nomor SOP	075/ 162 /D.12/2024
	Tanggal Pembuatan	17 Oktober 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	17 Oktober 2024
	Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PRINGSEWU</p> <p style="text-align: center;">MUJUDY ART NALOTEA, S.TP., M.H. Pembina Tingkat IV.b NIK 19840819 200212 1 001</p>
Nama SOP	Penyelenggaraan Sistem Informasi Satu Data Kabupaten Pringsewu	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none">Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang StatistikUndang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan daerahPeraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan StatistikPeraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data IndonesiaPeraturan BPS Nomor 4 Tahun 2019 tentang NSPK Statistik Sektoral (Normal, Standar, Prosedur dan Kriteria Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah)Peraturan Bupati Pringsewu Nomor 20 tahun 2021 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Kabupaten Pringsewu	<ol style="list-style-type: none">Pelaksana memiliki pendidikan serendah-rendahnya sarjanaPelaksana mampu mengoperasikan komputer minimal Microsoft Office.Pelaksana mengetahui tugas dan mekanisme pembuatan laporan	
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan	
SOP ini wajib diterapkan untuk seluruh kegiatan statistik pada semua perangkat daerah di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Pringsewu	<ol style="list-style-type: none">ATKKomputer / LaptopJaringan Internet	
Peringatan		
Jika SOP ini tidak dilaksanakan: <ol style="list-style-type: none">Menurunnya kualitas pelayanan publikTidak tercapainya penyebaran sistem informasi Data Statistik Sektoral kepada Organisasi Perangkat Daerah dan masyarakat dalam portal Satu Data Tingkat Kabupaten Pringsewu (Open Data Kabupaten Pringsewu)		

SOP PENYELENGGARAN SISTEM INFORMASI SATU DATA KABUPATEN PRINGSEWU

NO	Tahapan	KEGIATAN	Mutu Baku						Keterangan			
			Pembina Data	Produsen Data	Wali Data Pendukung	Wali Data	Forum Data	Sekretariat Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(10)		
1	Perencanaan	Memberikan Rekomendasi dan Pembinaan dalam Penentuan Daftar Data Daerah	[]									
		Memberikan dukungan dan pelayanan teknis operasional dan administratif kepada Forum Satu Data Kabupaten Pringsewu						[]				
		Penentuan Daftar Data Daerah berdasarkan Kesepakatan Forum Data					[]		Draft Daftar Data	3 hari	Daftar Data berdasarkan kesepakatan Forum Data	Dilaksanakan minimal 1 kali dalam 1 tahun, atau jika dibutuhkan sewaktu-waktu
		Pemeriksaan Ketersediaan Jenis Data		[]					Daftar Data berdasarkan kesepakatan Forum Data	5 hari	Surat Pernyataan Daftar Data yang akan dikumpulkan	
2	Pengumpulan	Pengumpulan Data yang sesuai dengan standar SDI (standar data, metadata) di tingkat OPD		[]					Daftar Data yang akan dikumpulkan	Sesuai frekuensi data	Data dan kelengkapannya	
		Mengunggah data di portal Open Data Kabupaten Pringsewu		[]					Data dan kelengkapannya	1 jam	Rekaman data dan kelengkapannya di Portal Open Data Pringsewu	
3	Pemeriksaan	Memeriksa kesesuaian data			[]				Rekaman data dan kelengkapannya di Portal Open Data Pringsewu	1 hari	Rekaman data yang sesuai	
		Persetujuan (validasi) Kepala OPD			[]				Rekaman data yang sesuai	5 hari	Rekaman Data dan kelengkapannya yang sudah validasi Kepala OPD	
		Verifikasi/ memeriksa kesesuaian data dengan data dukung				[]			Rekaman Data dan kelengkapannya yang sudah validasi Kepala OPD	5 hari	Data dan kelengkapannya yang telah terverifikasi	
4	Penyebarluasan	Publikasi Di Portal Open Data Kabupaten Pringsewu,				[]		Data dan kelengkapannya yang telah terverifikasi	5 menit	Rekaman Data yang terpublikasi		
5	Evaluasi dan Pelaporan	Evaluasi dan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Satu Data Kabupaten Pringsewu,					[]	Rekaman Data yang terpublikasi	3 hari	Dokumen Penyelenggaraan Satu Data		
		Penyampaian Laporan ke Pimpinan Daerah					[]	Dokumen Penyelenggaraan Satu Data		Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Satu Data		

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

MURDYARY HAZOENY, S.P., M.H.

Pembina Tingkat II

NIP. 198408197002121001

